

## 受験票

受験番号	※
(フリガナ)	
氏名	

日時 令和2年2月16日(日) 午後1時から  
場所 東京交通会館 第一会議室A (12F)  
(東京都千代田区有楽町2-10-1)

### (注意)

- 本票を切り取って、63円の郵便ハガキの裏面に貼付してください。
- 郵便ハガキの表面に、必ず自分の宛先を明記してください。
- 試験終了予定時刻は、午後5時頃です。
- 試験当日は、この受験票のほかHBの鉛筆5~6本(シャープペン不可)と消しゴムを必ず持参してください。
- 試験会場内での喫煙及び試験中の携帯電話の使用は禁止します。

## 写真票

(写真)	年
写真の大きさは縦45mm×横35mm程度です。裏面全体にのりをつけて貼ってください。 ・申込み前6ヶ月以内撮影 ・脱帽、上半身、正面向 ・写真の裏面には氏名及び生年月日を記入してください。	月 撮影

受験番号	※
------	---

私は、令和2年度採用 (公社)和歌山県観光連盟わかやま紀州館事務補助職員採用試験を受験したいので申し込みます。  
なお、私は受験資格を満たしており、申込書記載事項に相違ありません。

令和 年 月 日

(フリガナ)

氏名 \_\_\_\_\_

※氏名は必ず自署してください。  
写真の添付及び氏名の自署がなければ受験できません。

### <申込書記入上の注意>

- 1 記載事項に不正があると受験が無効になる場合があります。申込みをするときは、試験案内をよく読んで記入してください。
- 2 受験番号※を除くすべての欄に記入してください。  
受験票・写真票にも忘れずに記入してください。
- 3 記入はすべて自筆で、インキまたはボールペンを用い、かい書でていねいに書いてください。  
数字は算用数字を用い、フリガナはカタカナで、年月日は和暦で記入してください。
- 4 現住所は現在居住している住所をマンション名・部屋番号・同居先まで詳しく記入してください。
- 5 連絡先は現住所以外で緊急時にいつでも連絡の取れる場所を記入してください。
- 6 課外活動歴の欄は、活動名のあとに、いつ頃の活動であるかがわかるように、かっこ書きでその時期を記入してください。
- 7 受験票は切り取って63円の郵便ハガキの裏面に貼付し、ハガキの表面には必ず自分の宛先を明記してください。